



STELLENAUSSCHREIBUNG

(Veröffentlicht am 24.05.2024)

Mit ihren fünf Kultureinrichtungen, dem Neuberinhaus in Reichenbach, der Göltzschtalgalerie Nicolaikirche Auerbach, der Topaswelt Schneckenstein, dem Vogtländischen Freilichtmuseum Landwüst/Eubabrunn sowie der Kreis- und Fahrbibliothek Vogtland, ist die Vogtland Kultur GmbH ein wichtiger kultureller Botschafter der Region. Mit unserem vielfältigen, kulturellen Programm erreichen wir jährlich mehr als 130.000 Besucher. Unsere Gesellschafter sind der Vogtlandkreis sowie die Kommunen, in denen sich unsere Einrichtungen befinden.

Im Bereich der Geschäftsleitung am Standort Neuberinhaus Reichenbach ist folgende Stelle neu zu besetzen:

Verantwortliche/r Mitarbeiter/in Finanzen (m/w/d)

ab 01.10.2024 oder früher
(35 oder 40 h/Wo, Vergütung in Anlehnung an TVÖD, unbefristet).

Dein Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die folgenden Tätigkeiten:

- Finanzbuchhaltung mit Erstellung periodischer betriebswirtschaftlicher Auswertungen (u.a. Debitoren-, Kreditoren und Anlagenbuchhaltung),
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie aller anfallenden steuerlichen und statistischen Meldungen,
- Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung,
- Optimierung und Digitalisierung der Geschäftsprozesse, Controlling,
- Vorbereitung und Begleitung von Betriebsprüfungen wie z.B. der jährlichen Wirtschaftsprüfung,
- Mitwirkung an der Erstellung des Wirtschaftsplanes des Unternehmens,
- Bearbeitung von Fördermittelanträgen und -abrechnung,
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten.

Dein Profil:

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Finanzen oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Du bist zahlenaffin, lösungsorientiert und hast eine schnelle Auffassungsgabe.
- Du hast fundierte Kenntnisse in Finanz- und Rechnungswesen sowie in der Bilanzierung nach HGB.
- Du arbeitest selbstständig, zuverlässig und gewissenhaft und behältst auch in stressigen Zeiten einen kühlen Kopf.
- Du liebst Kultur und arbeitest gern in einem kreativen und dynamischen Umfeld.
- Den Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen beherrschst du sicher.
- Du hast einen Führerschein Klasse B.

Wir bieten

- ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zur teilweisen Arbeit im Home Office,
- vergünstigte Nutzung der Kultureinrichtungen des Unternehmens,
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien in der inspirierenden Atmosphäre eines historischen Kulturhauses.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Deine aussagekräftige Bewerbung sende bitte bis zum 21.06.2024 mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen per E-Mail an gf.kultur@vogtland-kultur.de. Die Vorstellungsgespräche sind für die 26. KW geplant.

Bitte fass deine Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen und benenne diese folgendermaßen: VKG2024_Finzen_DeinNachname_Bewerbung

Für Rückfragen steht dir die Geschäftsführerin Ariane Spiekermann unter gf.kultur@vogtland-kultur.de oder Telefon +49 3765 12743 gern zur Verfügung.

Vogtland Kultur GmbH
Geschäftsführung
Ariane Spiekermann
Weinholdstraße 7
08468 Reichenbach im Vogtland

Datenschutzhinweis: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage <http://www.vogtland-kultur.de> unter der Rubrik Datenschutz.